



**WIND & WATERSPORT
VLAANDEREN**

windenwatersport.vlaanderen

WIND EN WATERSPORT VLAANDEREN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

14/12/2017

WIJZIGINGSHISTORIEK

Datum	Wijziging
15/03/2017	Initiële versie na de fusie tussen VYF en VVW Recrea
30/03/2017	Naamswijziging naar WWSV
14/12/2017	Diverse aanpassingen in functie van de principes van goed bestuur Toevoeging van een benoemingscomité Toevoeging van een getrappt rooster voor optreden en benoeming van bestuurders Toevoeging van een gedragscode voor bestuurders en personeelsleden Toevoeging van bestuurderprofielen Toevoeging van een algemeen tuchtreglement met klachten- en beroepsprocedure Toevoeging van een tuchtreglement inzake bestrijding van wedstrijdfixing

INHOUDSOPGAVE

1	DOEL	5
2	ERKENDE SPORTTAKKEN	5
3	AANSLUITINGSVOORWAARDEN	5
3.1	Vaste Leden.....	5
3.2	Toegetreden Leden.....	6
4	AANSLUITINGSPROCEDURE	6
5	LEDENBIJDRAGEN	6
5.1	Gegevens van Clubleden	7
5.2	Bijdragecategorieën van Clubleden.....	7
5.3	Tijdstip van Aansluiting.....	7
5.4	Tijdstip van Betaling.....	7
5.5	Bijdragen van Toegetreden Leden	8
6	VERZEKERINGEN	8
7	STRUCTUUR	8
7.1	Algemene Vergadering	8
7.2	Raad van Bestuur.....	9
7.3	College van Afgevaardigd Bestuur	12
7.4	Directie	12
7.5	Commissies.....	13
7.6	Werkgroepen.....	18
7.7	Vertegenwoordigingen	19
8	BELEIDSPLAN	21
8.1	Beleidsplan Basiswerking	21
8.2	Beleidsplan Topsport	21
9	WEDSTRIJDEN	21
10	MODALITEITEN VAN DEELNAME AAN DE TOPSPORTWERKING	21
11	VRIJWILLIGERSVERGOEDINGEN.....	22
12	TUCHT	22
BIJLAGE 1	GEDRAGSCODE VOOR BESTUURDERS, DIRECTIE EN PERSONEEL	23
1.1	Gedragscode voor Bestuurders	23
1.2	Gedragscode voor personeelsleden	25
BIJLAGE 2	REGISTER VAN BELANGENVERMENGING	27
BIJLAGE 3	BESTUURDERSPROFIELEN	28
3.1	Motivatatie bestuurdersprofielen	28

3.2	Algemeen Bestuurdersprofiel.....	28
3.3	Bestuurdersprofiel Voorzitter.....	29
3.4	Bestuursprofiel Ondervoorzitter.....	30
3.5	Bestuurdersprofiel Secretaris-Generaal.....	31
3.6	Bestuurdersprofiel Penningmeester.....	31
BIJLAGE 4	MODEL VAN BENOEMINGSBRIEF.....	33
BIJLAGE 5	ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT VAN WWSV.....	34
5.1	Voorafgaande Bepalingen.....	34
5.2	Het Inleiden van de Tuchtprocedure.....	34
5.3	De Tuchtcommissie.....	35
5.4	De Waarborg en de Kennisgeving en Oproeping.....	35
5.5	De Minnelijke Schikking.....	36
5.6	De Tuchtprocedure.....	36
5.7	De Uitspraak van de Tuchtcommissie.....	38
5.8	Hoger Beroep.....	39
BIJLAGE 6	TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJEN.....	40
6.1	Toepassingsdomein.....	40
6.2	Toepasselijke Wetgeving en Bevoegde Disciplinaire Organen.....	40
6.3	Voorlopige Schorsing.....	41
6.4	Hoorzitting.....	42
6.5	Uitspraak.....	42
6.6	Uitsluiting.....	43
6.7	Kosten.....	49
6.8	Inhouding van Financiële Steun.....	49
6.9	Invloed op behaalde Resultaten.....	49
6.10	Overtreden van de Uitsluiting.....	50
6.11	Kennisgevingen.....	50
6.12	Beroep.....	50
6.13	Modaliteiten van Beroep.....	51
6.14	Inwerkingtreding.....	51
6.15	Controle op dit Tuchtreglement.....	52
BIJLAGE 7	TUCHTREGLEMENT INZAKE BESTRIJDING VAN WEDSTRIJDFIXING.....	53
7.1	Toepassingsdomein.....	53
7.2	Verantwoordelijke contactpersoon.....	53
7.3	Niet toegelaten activiteiten.....	53
7.4	Sancties.....	54
BIJLAGE 8	DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN MENSENHANDEL.....	55
8.1	Gewettigd Verblijf.....	55
8.2	Mensenhandel.....	55
8.3	Tewerkstelling van Sportbeoefenaars met een Arbeidsovereenkomst.....	55
8.4	Sanctionering.....	56

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1 DOEL

Dit Huishoudelijk Reglement preciseert de werking van Wind en Watersport Vlaanderen vzw (verder afgekort als WWSV) in overeenstemming met artikel 6 van de Statuten.

2 ERKENDE SPORTTAKKEN

WWSV is de gesubsidieerde unisportfederatie voor alle disciplines van de sporttak zeilen, zoals voorzien in bijlage 3 “Sporttakkenlijst” van het algemeen uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Regering van 16/09/2016 (hierna genoemd “Algemeen Uitvoeringsbesluit”), betreffende het decreet van 10/06/2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector (hierna genoemd “Sportdecreet”).

De disciplines van de sporttak zeilen omvatten onder andere:

- Zeilen met allerlei botenvormen (zwaardboten, kielboten, multihull boten, kajuitjachten, enz)
- Zeilwagenrijden
- Windsurfen
- Kitesurfen
- Golfsurfen
- Stand-up paddle

3 AANSLUITINGSVOORWAARDEN

3.1 Vaste Leden

Elke rechtspersonen of organisatie die is opgericht in de vorm van een stichting of van een vereniging zonder winstoogmerk, en die voldoet aan de voorwaarden zoals voorzien in artikel 2.1.3 van de statuten van WWSV, kan bij de Raad van Bestuur een schriftelijke aanvraag indienen om Vast Lid te worden, als hij ook voldoet aan volgende voorwaarden:

- Minstens één volledig werkingsjaar achter de rug hebben
- Over een zelfstandig bestuur en financiële onafhankelijkheid beschikken
- De werking in het Nederlands voeren
- Voor clubs die actief zijn aan de Vlaamse kust of op Vlaamse binnenwateren autonoom kunnen voorzien in de veiligheid en de redding van de sportbeoefenaars
- Aan de leden sportbeoefenaars de stipte toepassing opleggen van de anti-dopingwetgeving en met die materie verband houdende wettelijke teksten, inzonderheid het Vlaamse Antidopingdecreet van 25/05/2012 en alle bijhorende uitvoeringsbesluiten
- De statuten en het huishoudelijk reglement van WWSV (inclusief alle bijlagen) aanvaarden en respecteren

Nadat de Raad van Bestuur vastgesteld heeft dat de kandidatuur voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden, kan de kandidatuur voorgelegd worden aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als Vast Lid met gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In afwachting van de aanvaarding door de Algemene Vergadering, kan de Raad van Bestuur autonoom beslissen om de kandidaat te aanvaarden als Toegetreden Lid.

3.2 Toegetreden Leden

Elke rechtspersoon of organisatie die is opgericht in de vorm van een stichting of een vereniging zonder winstoogmerk, en die de doelstellingen van WWSV ondersteunt, kan bij de Raad van Bestuur een schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden.

Nieuw opgericht clubs kunnen van bij hun oprichting hun aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden. Na een volledig werkingsjaar kunnen ze dan hun aanvraag indienen om Vast Lid te worden.

De Raad van Bestuur beslist autonoom en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet aanvaard wordt als Toegetreden Lid.

4 AANSLUITINGSPROCEDURE

Om een erkenning als Vast of Toegetreden Lid te bekomen moet het kandidaat-lid een schriftelijke aanvraag sturen naar de zetel van WWSV, met volgende gegevens:

- Statuten van de club
- Samenstelling van de Raad van Bestuur: voorzitter, penningmeester, secretaris en bestuurders (naam, adres, telefoon, beroep)
- Omschrijving van het doel en de werking van de club
- Naam en adres van de infrastructuur
- Naam en ligging van het watervlak of het sportterrein
- Beschrijving van de infrastructuur: clubruimte, sanitair, cafetaria, middelen om de veiligheid en de redding van de sportbeoefenaars te organiseren
- Ledenlijst: naam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer, bijdragecategorie
- Kwalificaties van de leden die instaan voor de reddingsdienst en de ehbo

Nadat de club een eerste werkingsjaar voltooid heeft en na het voorleggen van een rapport over de door de club georganiseerde activiteiten (naam, aard, plaats, aantal deelnemers) van het meest recente werkingsjaar kan de club een erkenning vragen om Vast Lid te worden door hiervoor een schriftelijk verzoek te richten aan de Raad van Bestuur van WWSV.

5 LEDENBIJDAGEN

De jaarlijkse bijdragen van de leden sportclubs aan WWSV worden bepaald volgens het aantal clubleden en hun bijdragecategorie.

Alle personen die op welke wijze ook bij een club aangesloten zijn, ongeacht, of deze aansluiting individueel, familiaal of collectief is, en ongeacht de aan de club betaalde bijdrage, dienen als clublid opgegeven te worden aan WWSV.

Enkel de clubleden sportbeoefenaars, die hoofdzakelijk een andere sporttak beoefenen dan de door WWSV erkende sporttakken, en die daarvoor door de club aangesloten worden bij een andere door Sport Vlaanderen gesubsidieerde unisportfederatie, dienen niet als lid opgegeven te worden bij WWSV.

5.1 Gegevens van Clubleden

De clubs dienen hun leden aan te melden in het on-line registratiesysteem van WWSV. Alle verplichte velden dienen daarbij correct ingevuld te worden.

Voor clubleden die trainer of lesgever zijn dient bijkomende informatie opgegeven te worden, zoals hun diploma (bachelor of master, en de richting), trainer ID in de VOTAS-databank, enz.

5.2 Bijdragecategorieën van Clubleden

Voor het bepalen van de bijdragen van clubleden onderscheidt WWSV volgende bijdragecategorieën:

- Hoofdlid: elk lid dat op 1 januari van het werkingsjaar 26 jaar of ouder is, en dat niet voldoet aan de voorwaarden van Familielid.
- Jeuglid: elk lid dat op 1 januari van het werkingsjaar 25 jaar of jonger is, en dat niet voldoet aan de voorwaarden van Familielid.
- Familielid: elk lid dat samenwoont met een Hoofdlid op hetzelfde domicilieadres, en dat ofwel de partner is van het Hoofdlid, ofwel een kind is van het Hoofdlid of zijn of haar partner dat op 1 januari van het werkingsjaar 25 jaar of jonger is.

In overeenstemming met de statuten wordt de bijdrage van elk Vast Lid minimaal berekend op basis van 50 aangesloten clubleden. Vaste leden met minder dan 50 aangesloten clubleden dienen voor het ontbrekend aantal clubleden de helft van de bijdrage van de categorie Hoofdlid te betalen.

5.3 Tijdstip van Aansluiting

De clubs dienen hun leden aan te sluiten bij WWSV binnen een termijn van 2 weken nadat ze als clublid beschouwd worden. De dekking van de verzekering loopt vanaf de datum van aansluiting bij WWSV.

5.4 Tijdstip van Betaling

In het eerste kwartaal van elk jaar zal WWSV een voorschotfactuur opmaken die 75% bedraagt van de totale ledenbijdragen die de club in het vorige jaar bijgedragen heeft aan WWSV.

Voor nieuw toegetreden clubs zal het voorschot berekend worden als 75% van het bedrag dat de betrokken club zou verschuldigd geweest zijn in het vorig jaar op basis van het huidig aantal leden en hun bijdragecategorieën.

In het vierde kwartaal van elk jaar zal WWSV een saldofactuur (of kredietnota) opmaken op basis van het aantal aangesloten leden en hun bijdragecategorieën in het huidig jaar.

De ledenbijdragen zijn altijd verschuldigd voor een volledig jaar, ook als een clublid pas in de loop van het jaar aangesloten wordt of ontslag neemt.

Als een club na 31 maart van het actuele jaar ontslag neemt als lid van WWSV, zullen de volledige ledenbijdragen voor het huidig jaar verschuldigd blijven. Dit ontslag bevrijdt de club niet van zijn verplichting om zowel de voorschot- als de saldofactuur te betalen.

5.5 Bijdragen van Toegetreden Leden

Clubs die aanvaard worden als Toegetreden Lid, dienen dezelfde bijdragen te betalen als Vaste Leden. Als zo'n Toegetreden Lid minder dan 50 leden telt, wordt het vrijgesteld van het betalen van de verplichte bijkomende bijdrage voor de ontbrekende leden tot aan 50 leden, die wel voor Vaste Leden geldt.

Voor Toegetreden Leden die geen sportclubs zijn, zal de Raad van Bestuur autonoom beslissen over de jaarlijkse bijdragen en de inningsprocedure ervan.

6 VERZEKERINGEN

WWSV sluit een verzekering af ter dekking van de risico's lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid zoals vermeld in het Sportdecreet. De verzekering geldt zowel voor het binnenland als voor het buitenland.

De dekking van de verzekering loopt telkens per kalenderjaar. Voor de clubleden begint de dekking evenwel pas te lopen vanaf de datum van hun aansluiting bij WWSV. Voor de Vaste en Toegetreden Leden sportclubs van WWSV begint de dekking pas te lopen vanaf de datum van aanvaarding van hun lidmaatschap.

Er wordt aan de clubs een bijkomende bijdrage gevraagd voor elke beoefenaar van een risicovolle sportdiscipline. Volgende sportdisciplines worden beschouwd als risicovol:

- Kitesurfen
- Zeilwagenrijden

7 STRUCTUUR

7.1 Algemene Vergadering

7.1.1 Samenstelling en Stemrechten

De samenstelling van de algemene vergadering en de stemrechten van de Vaste Leden worden beschreven in de statuten.

7.1.2 Afgevaardigden van de Vaste en Toegetreden Leden

De Vaste en Toegetreden Leden van WWSV duiden, na verkiezing binnen hun club, hun vaste afgevaardigden aan in de Algemene Vergadering van WWSV, in overeenstemming met hun statuten. Ze maken de gegevens van hun vaste afgevaardigden kenbaar aan het secretariaat van WWSV.

Deze vaste afgevaardigden hebben het recht zich te laten vervangen op de Algemene Vergadering door een ander gemandateerd lid van de club door middel van een volmachtformulier. Zij mogen zich ook laten bijstaan door een raadgever van hun keuze.

Vaste of Toegetreden Leden die geen vaste afgevaardigden doorgegeven hebben aan WWSV, dienen ervoor te zorgen dat de persoon of personen, die hen vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering, en die geen bestuurder zijn van het Vaste of Toegetreden Lid, bij hun aanmelding een schriftelijke volmacht van hun Raad van Bestuur kunnen voorleggen.

7.2 Raad van Bestuur

De samenstelling en de werking van de raad van bestuur worden beschreven in de statuten.

7.2.1 Bestuurdersprofielen

De Raad van Bestuur legt bestuurdersprofielen vast voor nieuwe bestuurders op basis van de visie, missie en strategische doelen van WWSV en legt die ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De bestuurdersprofielen geven een overzicht van de verwachte achtergrond en competenties van een bestuurder. Ze beschrijven ook zijn of haar takenpakket.

Voor de Voorzitter, de Ondervoorzitter(s), de Penningmeester en de Secretaris-Generaal worden meer specifieke profielen geformuleerd.

De bestuurdersprofielen worden beschreven in een bijlage aan dit Huishoudelijk Reglement.

De Raad van Bestuur voert een periodieke evaluatie uit van de aanwezige en de gewenste bestuurdersprofielen. De bestuurdersprofielen worden ook geactualiseerd bij het ontstaan van elke vacature voor een bestuursfunctie.

De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur streven naar een gedifferentieerde samenstelling van de Raad van Bestuur op vlak van genderverhoudingen, leeftijd en etniciteit.

7.2.2 Benoemingscomité

De Raad van Bestuur stelt een Benoemingscomité samen dat als voornaamste taak heeft toezicht te houden op het benoemings- en herbenoemingsproces van de leden van de Raad van Bestuur en de directie.

Het Benoemingscomité formuleert in functie van de Visie, Missie en Strategie de gewenste profielen van de leden van de Raad van Bestuur. Ze legt die gewenste profielen ook voor aan de Algemene Vergadering.

Het Benoemingscomité zoekt kandidaten voor de openstaande mandaten. Het adviseert de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering inzake kandidaat-bestuurders en identificeert hiaten inzake de vaardigheden, deskundigheden en differentiatie van de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering is uiteraard steeds vrij om de leden van de Raad van Bestuur naar eigen goeddunken te verkiezen en te benoemen.

Het Benoemingscomité waakt erover dat de continuïteit van de werking van de Raad van Bestuur gewaarborgd is en dat het gefaseerd rooster van aanbevolen aftreden voor de leden van de raad van bestuur hiertoe opgevolgd wordt en indien nodig bijgestuurd wordt.

Het benoemingscomité bestaat uit minstens 3 personen en kan naast leden van de Raad van Bestuur ook uit externe personen bestaan. De voorzitter van de Raad van Bestuur kan geen voorzitter van het Benoemingscomité zijn.

Het benoemingscomité komt minstens één maal per jaar samen op initiatief van zijn voorzitter en dat minstens 4 maanden voor de jaarlijkse Algemene Vergadering om op die manier de wissels of (her-)benoemingen van de bestuurders tijdig te kunnen voorbereiden.

7.2.3 Introductieprocedure voor nieuwe leden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure op voor nieuwe bestuurders zodat alle nieuwe leden snel voldoende kennis hebben over WWSV en zijn context.

Elke nieuwe bestuurder wordt door de Voorzitter van de Raad van Bestuur uitgenodigd voor een individueel gesprek en wordt door de Algemeen Directeur gebriefd over de werking van WWSV. Tijdens dit gesprek worden de nieuwe leden van de Raad van Bestuur ingelicht over hun aansprakelijkheid.

Elke nieuwe bestuurder krijgt een benoemingsbrief waarvan het model in bijlage bij die Huishoudelijk Reglement is gevoegd, en waarin desgevallend wordt vermeld welke specifieke rol hij of zij zal opnemen binnen de Raad van Bestuur (Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris-Generaal, Penningmeester). Daarnaast krijgt de nieuwe bestuurder een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en verder ook het beleidsplan, de begroting, de kalender van de bestuursvergaderingen voor het huidige kalenderjaar en alle andere relevante bestuursdocumenten.

7.2.4 Gedragscode

Alle bestuurders verklaren zich akkoord met de gedragscode voor bestuurders zoals beschreven in bijlage bij dit Huishoudelijk Reglement. Elke bestuurder dient een ondertekende versie van deze gedragscode te bezorgen aan de Voorzitter of de Algemeen Directeur. Deze ondertekende documenten worden bewaard op het secretariaat van WWSV.

7.2.5 Continuïteit van de Raad van Bestuur

Om de continuïteit binnen de raad van bestuur te garanderen wordt er na de uitwerking van de overgangperiode van 2 jaar na de fusie, dus vanaf de algemene jaarvergadering van 2019, een gefaseerd rooster van ontslag en benoeming van bestuursfuncties toegepast.

- Algemene vergadering 2019: verkiezing van alle bestuurders
- Algemene vergadering 2020: verkiezing van de Secretaris-Generaal
- Algemene vergadering 2021: verkiezing van 1 bestuurder
- Algemene vergadering 2022: verkiezing van 1 Ondervoorzitter
- Algemene vergadering 2023: verkiezing van 1 bestuurder
- Algemene vergadering 2024: verkiezing van de Penningmeester
- Algemene vergadering 2025: verkiezing van 1 bestuurder
- Algemene vergadering 2026: verkiezing van 1 Ondervoorzitter
- Algemene vergadering 2027: verkiezing van 1 bestuurder
- Algemene vergadering 2028: verkiezing van 1 bestuurder
- Algemene vergadering 2029: verkiezing van de Voorzitter
- Algemene vergadering 2030: verkiezing van 1 bestuurder

Vanaf 2031 herhaalt dit 12-jarig rooster zich. Dit rooster kan te allen tijde worden bijgesteld in functie van tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Bestuur.

Het is de uitsluitende bevoegdheid van de Algemene Vergadering om bestuurders te benoemen. Daarbij dient er echter te allen tijde naar gestreefd te worden dat maximum de helft van de bestuurders gelijktijdig vervangen worden.

7.2.6 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

7.2.6.1 Vergaderkalender

De Raad van Bestuur komt minstens 5 keer per kalenderjaar samen. Bijkomende vergaderingen kunnen gepland worden indien het belang van WWSV dit vereist.

Op de laatste vergadering van de Raad van Bestuur van elk kalenderjaar worden de data voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor het komende kalenderjaar vastgelegd.

Volgende thema's worden vast in de vergaderkalender voorzien:

- Vergadering van februari-maart: voorbereiding van de algemene jaarvergadering, afwerken van de jaarrekening van het voorbije jaar en van de begroting voor het komende jaar, opstellen van het jaarverslag
- Vergadering van juni: valideren van het beleidsplan
- Vergadering van december: jaarlijkse zelfevaluatie van de werking van de Raad van Bestuur, evaluatie van de Algemeen Directeur, evaluatie van de bestuurdersprofielen, evaluatie van de principes van goed bestuur binnen WWSV, algemene risicobeheersing, vergaderkalender voor het volgend werkingsjaar.

7.2.6.2 Agenda van de vergaderingen

De Algemeen Directeur stelt voor iedere vergadering van de Raad van Bestuur in overleg met de Voorzitter en de Secretaris-Generaal een ontwerp van werknota op die naast de agenda van de vergadering ook alle relevante informatie voor elk agendapunt bevat. Deze werknota wordt samen met een volmachtformulier minstens vijf dagen voorafgaand aan de bestuursvergadering bezorgd aan alle bestuurders.

De bestuurders worden geacht deze werknota grondig door te nemen ter voorbereiding van de vergadering zodat ze met voldoende kennis kunnen deelnemen aan de besluitvorming.

Elke bestuurder kan bij de opmaak van de werknota extra agendapunten laten opnemen.

7.2.6.3 Verloop van de vergaderingen

De vergadering van de Raad van Bestuur wordt geopend door de Voorzitter, die alle aanwezigen verwelkomt. De verontschuldigingen worden meegedeeld en genotuleerd. Het aanwezigheidsquorum wordt gecontroleerd zodat de vergadering geldig kan beslissen.

De Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn bij de notulen van de vorige vergadering.

Van zodra alle aanwezigen hebben kunnen reageren, worden de notulen van de vorige vergadering vastgelegd. Ze kunnen ook meteen worden goedgekeurd behalve als er inhoudelijke wijzigingen werden aangebracht en niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Vervolgens opent de Voorzitter de agenda op basis van de werknota. Voor elk agendapunt wordt er voldoende tijd voorzien voor een inhoudelijke discussie. Elk agendapunt wordt afgerond door een conclusie door de Voorzitter.

Tijdens de vergadering houdt de Voorzitter toezicht op de goede werking van de Raad van Bestuur en op een evenwichtige en efficiënte besluitvorming. Hij waakt erover dat elke bestuurder zijn of haar standpunt goed kan naar voor brengen. Hij waakt er ook over dat de tijd gepast verdeeld wordt over de agendapunten en over de diverse tussenkomsten door de bestuurders.

7.3 College van Afgevaardigd Bestuur

De Raad van Bestuur kan op zijn verantwoordelijkheid een College van Afgevaardigd Bestuur (CAB) belasten met specifieke daden van bestuur.

Dit CAB is samengesteld als volgt:

- De Voorzitter van de Raad van Bestuur
- De Ondervoorzitters
- De Secretaris-generaal
- De Penningmeester
- De Algemeen Directeur

Het CAB kan zich laten bijstaan door de Commissies, de Werkgroepen en de Vertegenwoordigingen.

Het CAB staat in de eerste plaats in voor de ondersteuning van de Algemeen Directeur bij de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur.

Daarnaast kan het CAB dagdagelijks alle beslissingen nemen die niet uitdrukkelijk indruisen tegen de Statuten, tegen het Huishoudelijk Reglement, of tegen beslissingen van de Algemene Vergadering of van de Raad van Bestuur, en die hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld besissing te nemen, het optreden van de volledige Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De Voorzitter van de Raad van Bestuur houdt toezicht op de goede werking van het CAB, in het bijzonder inzake het opstellen van de agenda, het verloop van de vergaderingen en de besluitvorming.

7.4 Directie

7.4.1 Algemeen Directeur

De dagelijkse werking van WWSV op intern vlak, de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur en de externe vertegenwoordiging met betrekking tot de dagelijkse werking worden in overeenstemming met de statuten door de Raad van Bestuur opgedragen aan de Algemeen Directeur.

De Algemeen Directeur kan afzonderlijk handelen, in eerste orde onder toezicht van het College van Afgevaardigd Bestuur, en in tweede orde onder toezicht van de Raad van Bestuur. De handelingen van de Algemeen Directeur dienen steeds conform te zijn met de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het “dagelijks bestuur” omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van WWSV te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld besissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De Algemeen Directeur kan geen beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die kaderen in het dagelijks bestuur, die voorzien zijn in het budget, en die transacties met een waarde van € 10.000,00 te boven gaan. Dergelijke transacties vereisen naast de handtekening van de Directeur ook een tweede (elektronische) handtekening van de Voorzitter, de Secretaris-Generaal of de Penningmeester.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

7.4.2 Technisch Directeur Topsport

De Technisch Directeur Topsport is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de realisatie van het topsportbeleid van WWSV. Dat topsportbeleid is zowel gericht op het behalen van topresultaten als op het realiseren van ontwikkelingsdoelstellingen. Hij is verantwoordelijke voor het bewaken van het draagvlak voor dat topsportbeleid binnen WWSV en de aangesloten sportclubs.

De Technisch Directeur Topsport vertaalt dit beleid in samenwerking met de Commissie Topsport naar jaarlijkse actieplannen, inclusief budgetten, die voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur en aan Sport Vlaanderen, en die door beiden dienen goedgekeurd te worden. Hij ziet toe op de voortgang van de realisatie van de jaarplannen binnen het goedgekeurde budget en hij stuurt bij waar nodig.

De Technisch Directeur Topsport staat in voor de recrutering van het team van topsportcoaches. Hij formuleert hiervoor voorstellen aan de Commissie Topsport, die beslist over hun aanwerving en hun contractvoorwaarden. Hij stuurt dit team aan en ziet toe op hun functioneren en ontwikkeling. Hij is eveneens verantwoordelijke voor een correcte uitvoering van het selectiebeleid voor de opname van de topsporters in het Olympic Team en het Talent Team.

De Technisch Directeur Topsport werkt mee aan de communicatie over het topsportbeleid en de sporttechnische achtergronden en overwegingen, in nauwe afstemming met de Verantwoordelijke Communicatie van WWSV, en steeds binnen het kader van de werking van WWSV.

De Technisch Directeur Topsport heeft voor zijn takenpakket een grote graad van autonomie binnen een kader dat door de Raad van Bestuur en door de Commissie Topsport goedgekeurd wordt. Hij overlegt met en rapporteert aan:

- de Commissie Topsport, op zo'n wijze dat deze commissie in staat is om het topsportbeleid mee vorm te geven, goed te keuren, permanent te evalueren en waar nodig bij te sturen;
- de Algemeen Directeur, in het bijzonder met betrekking tot de budgetopvolging en alle contractuele afspraken en andere engagementen die door WWSV dienen genomen te worden, zoals overeenkomsten met sponsors, inzet van personeel, enz.
- de Raad van Bestuur, voor alle elementen, die de Raad van Bestuur in staat stellen het beleid goed te keuren en op te volgen.

De Technisch Directeur Topsport kan enkel aangesteld worden door WWSV na een positief advies van Sport Vlaanderen.

7.5 Commissies

De commissies staan in voor het vormgeven en uitvoeren van specifieke deelaspecten van het beleid van WWSV, waar de Raad van Bestuur direct bij betrokken dient te zijn. De Raad van Bestuur zal dan ook voor elke commissie een vertegenwoordiging uit zijn leden afvaardigen.

De commissies kunnen van de Raad van Bestuur een afgebakende autonome beslissingsbevoegdheid toegewezen krijgen. Ze rapporteren aan en dienen verantwoording af te leggen over hun beslissingen aan de voltallige Raad van Bestuur.

De voorzitter van de Raad van Bestuur bewaakt de samenhang tussen de verschillende commissies. Hij wordt uitgenodigd op alle commissievergaderingen, en kan in functie van de agenda beslissen of zijn deelname aan een vergadering al dan niet wenselijk of vereist is.

7.5.1 Commissie Topsport

De Commissie Topsport heeft volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden inzake het topsportbeleid van WWSV:

- het opstellen van het Beleidsplan Topsport met inbegrip van het budget ervan
- het voorstellen van dit Beleidsplan Topsport aan de Raad van Bestuur, die het dient goed te keuren
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het Beleidsplan Topsport
- het beslissen over de aanwervingen en de ontslagen van de topsportcoaches, en hun contractuele voorwaarden

De Commissie Topsport bestaat minstens uit:

- de Technisch Directeur Topsport
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Topsport Coördinator (personeelslid van WWSV)
- een vertegenwoordiging van Sport Vlaanderen
- een vertegenwoordiging van de topsporters
- een vertegenwoordiging van de topsporttrainers
- een vertegenwoordiging van de Commissie Sportwetenschappelijke Omkadering

7.5.2 Commissie Jeugdsport

De Commissie Jeugdsport heeft volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden inzake het jeugdsportbeleid van WWSV:

- het opstellen van het Beleidsplan Jeugdsport met inbegrip van het budget ervan
- het voorstellen van dit Beleidsplan Jeugdsport aan de Raad van Bestuur, die het dient goed te keuren
- het bekomen van de nodige subsidiëring van Sport Vlaanderen voor het jeugdsportbeleid
- het uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het Beleidsplan Jeugdsport

Het Beleidsplan Jeugdsport dient te voorzien in een Jeugdsportfonds, waarvan de financiële middelen aan de leden sportclubs van WWSV worden verdeeld. De financiële middelen die onder de clubs verdeeld worden, bestaan enerzijds uit Vlaamse clubsubsidies en anderzijds uit eigen financiële middelen van WWSV. De sportclubs zullen die middelen aanwenden om de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de sportclubs te verhogen, met bijzondere aandacht voor de verhoging van de sportparticipatie van de jeugd.

De Commissie Jeugdsport bestaat minstens uit:

- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Algemeen Directeur
- de verantwoordelijke(n) Jeugdsport bij de vaste medewerkers van WWSV

7.5.3 Commissie Sportwetenschappelijke Omkadering

De Commissie Sportwetenschappelijke Omkadering waakt erover dat de principes van gezond en ethisch sporten, zoals voorzien in het decreet 20 december 2013, integraal toegepast worden binnen zowel de recreatieve als de competitieve beoefening van alle disciplines van het zeilen en surfen. Ze zal erop toezien dat de transfer van wetenschappelijke kennis naar de werking op het terrein geoptimaliseerd wordt. Deze commissie zal hiervoor samenwerken met het team Topsport en Wetenschap, dat verankerd is binnen Sport Vlaanderen.

Het team Topsport en Wetenschap zorgt voor een betere afstemming van de topsportprogramma's en de wetenschappelijke omkadering, onder andere via het opnemen van een meer faciliterende en leidinggevende rol in de regelmatige contacten met experts, de universiteiten, de bedrijfswereld, de "Embedded Scientists" van de respectieve topsportfederaties en de beleidsverantwoordelijken.

De Commissie Sportwetenschappelijke Omkadering bestaat minstens uit:

- de Technisch Directeur Topsport
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Topsport Coördinator (personeelslid van WWSV)
- de Embedded Scientist
- een vertegenwoordiging van de topsporters

7.5.4 Commissie Opleiding

De Commissie Opleiding waakt erover dat WWSV samen met de leden sportclubs van WWSV een volledig aanbod van sport- en kaderopleidingen (met inbegrip van opleidingen race management) voorziet, in overleg met de Vlaamse Trainersschool en andere adviserende instanties.

Als meetinstrumenten gebruikt ze de indicatoren die aangegeven worden in het Algemeen Uitvoeringsbesluit:

- het aantal sportgekwalificeerde trainers die actief zijn als sporttechnisch begeleider in de sportclubs, aangesloten bij WWSV
- het aantal leden sportbeoefenaars van de bij WWSV aangesloten clubs die een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben door een sporttakgerichte kaderopleiding binnen de Vlaamse Trainersschool te volgen, of een opleiding die daarmee gelijkgesteld is via inschaling door de Vlaamse Trainersschool. De nieuwe sportkwalificatie is verworven in een sporttak die WWSV via zijn aangesloten sportclubs aangeboden heeft
- een inspanningsverbintenis voor de basisopdracht kaderopleiding en bijscholing op het vlak van:
 - behoefte- en visiebepaling voor de kaderopleiding
 - aanbod aan opleidingen, bijscholingen en permanente vorming met het oog op de bevordering van de kwaliteit van de sporttechnische omkadering van de sportclubs en de kwaliteit van de organisatie van het aanbod
 - valorisatie en sensibilisering bij haar sportclubs

De Commissie Opleiding bestaat minstens uit:

- de Algemeen Directeur
- de Directeur(s) Sportkaderopleiding (DSKO's)
- de verantwoordelijke(n) Opleiding bij de vaste medewerkers van WWSV
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- een vertegenwoordiging van experts van de verschillende disciplines

7.5.5 Commissie Visie, Missie en Strategie

De Commissie Visie, Missie en Strategie waakt erover dat de visie, missie en strategie nog in overeenstemming zijn met de actuele evoluties van de sport, en de noden van de aangesloten clubs en hun leden sportbeoefenaars.

Ze zal hiertoe minstens één keer per jaar samen komen om te oordelen of de visie, missie en strategie moeten geactualiseerd worden. Ze formuleert van tijd tot tijd voorstellen tot aanpassing aan de missie

en visie. Ze formuleert jaarlijks in het 4^{de} kwartaal een voorstel van jaarstrategie voor het volgende jaar, waarin de belangrijkste focusdomeinen voor dat jaar in vastgelegd worden. Die voorstellen worden voorgelegd aan de voltallige Raad van Bestuur, die ze kan bijsturen en bekrachtigen.

Deze commissie organiseert jaarlijks een zelfevaluatie van de werking van de voltallige Raad van Bestuur, en stelt hier een verslag over op.

De Commissie Visie, Missie en Strategie bestaat minstens uit:

- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Algemeen Directeur

7.5.6 Commissie Human Resources en Renumeratie

De Commissie Human Resources heeft volgende bevoegdheden en verantwoordelijkheden inzake het human resources beleid van WWSV:

- het uittekenen van het algemeen human resources beleid met inbegrip van het verloningsbeleid
- het vastleggen van een evaluatie- en groeibeleid dat focust op de talenten van elke individuele medewerker
- het beslissen over de aanwervingen en de ontslagen van de medewerkers, en hun contractuele voorwaarden
- het beslissen over eventuele aanpassingen aan het loonpakket van de medewerkers
- het voeren van een jaarlijks evaluatie- en groeigesprek met de Algemeen Directeur en de Technisch Directeur Topsport, en het uitbrengen van een verslag hierover naar de voltallige Raad van Bestuur

De Commissie Human Resources bestaat minstens uit:

- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Algemeen Directeur

De Algemeen Directeur kan de commissievergaderingen niet bijwonen als er aspecten ter sprake komen die verband houden met of invloed kunnen hebben op zijn persoonlijk functioneren.

Deze commissie kan in overleg met de Commissie Sponsoring de financiële waarde van naturasponsoring vastleggen, als die financiële waarde een rol speelt in (variabele) verloningen.

7.5.7 Commissie Financiële Audit

De Commissie Audit heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om te waken over de correctheid van de gevoerde boekhouding.

De Commissie Audit bestaat minstens uit:

- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur
- de Rekeningtoezichthouders die aangesteld zijn door de Algemene Vergadering

De commissie audit komt minstens één maal per jaar samen op initiatief van de vertegenwoordiger uit de Raad van Bestuur. Ze voert de nodige controle uit van de boekhouding en krijgt hiervoor toegang tot alle financiële informatie van WWSV. Ze kan zich voor die controle laten bijstaan door externe raadgevers. Ze kan bijkomend samenkomen naar aanleiding van elke bezorgdheid die naar voor komt over de correctheid van de financiële gang van zaken binnen WWSV.

7.5.8 Commissie Deontologie, Goed Bestuur, Ethiek en Tucht

De Commissie Deontologie, Goed Bestuur, Ethiek en Tucht heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om te waken over de Deontologie en het Goed Bestuur van WWSV, in overeenstemming met het Algemeen Uitvoeringsbesluit.

Ze staat in voor opstellen en aanpassen van de Deontologische Code, die een bijlage is bij dit Huishoudelijk Reglement.

Voor het vastleggen van de principes van Goed Bestuur zal ze zich laten leiden door zowel de Harde Indicatoren van Goed Bestuur (bijlage 4 van het Algemeen Uitvoeringsbesluit), als door de Zachte Indicatoren van Goed Bestuur (bijlage 5 van het Algemeen Uitvoeringsbesluit)

Ze zal daartoe voorstellen formuleren tot aanpassing aan dit Huishoudelijk Reglement. Die voorstellen worden voorgelegd aan de voltallige Raad van Bestuur, die ze kan bijsturen en bekrachtigen.

Deze commissie maakt jaarlijks een verslag voor de Algemene Vergadering over de omgang van WWSV met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. Dit verslag licht toe hoe WWSV scoort op de Harde en Zachte Indicatoren van Goed Bestuur. In de gevallen waar gekozen wordt om af te wijken van de code licht de commissie deze keuze toe volgens het “pas toe of leg uit”-principe.

Deze commissie heeft ook de bevoegdheid om (snel) beslissingen te nemen als er zich een probleem voordoet in de sfeer van ethiek of tucht, dat van die aard is dat het naar het niveau van de Raad van Bestuur moet.

De Commissie Deontologie, Goed Bestuur, Ethiek en Tucht bestaat uit een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur. Een bestuurder, lid van deze commissie, kan de commissievergaderingen niet bijwonen als er aspecten ter sprake komen die verband houden met of invloed kunnen hebben op zijn persoonlijk functioneren.

7.5.9 Commissie Clubwerking

De Commissie Clubwerking waakt erover dat WWSV een volledig aanbod van kwaliteitsvolle ondersteuning kan aanbieden voor de aangesloten clubs.

De Commissie Clubwerking bestaat minstens uit:

- de Algemeen Directeur
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur

7.5.10 Commissie Sponsoring

De Commissie Sponsoring heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om te waken over een coherent sponsorbeleid. Ze doet dit door:

- het voorstellen van een kader van het soort sponsoring dat passend geassocieerd kan worden met de werking van WWSV, en welk soort tegenprestaties een sponsor wel en niet mag verwachten van WWSV en haar topsporters
- het voorleggen van dit kader aan de voltallige Raad van Bestuur, die het kan bijsturen en bekrachtigen
- het op zoek gaan naar sponsors
- het afspreken van de samenwerkingsvoorwaarden met de sponsors
- het finaliseren en ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomsten gebeurt door het College van Afgevaardigd Bestuur

De Commissie Sponsoring bestaat minstens uit:

- de Algemeen Directeur
- de Technisch Directeur Topsport
- de verantwoordelijke(n) voor de sponsoring bij de vaste medewerkers van WWSV
- een vertegenwoordiging uit de Raad van Bestuur

7.6 Werkgroepen

De werkgroepen staan in voor het mee vormgeven en uitvoeren van specifieke deelaspecten van het beleid van WWSV, waar de Raad van Bestuur niet direct bij betrokken dient te zijn. Een vertegenwoordiging van de Raad van Bestuur in de werkgroepen is dan ook niet strikt vereist.

Om het beleid mee vorm te geven kunnen de werkgroepen aanbevelingen formuleren aan de Algemeen Directeur, de Commissies en de Raad van Bestuur omtrent beleidsaspecten die specifiek van toepassing zijn op hun werkgroep.

Om het beleid mee uit te voeren kunnen de werkgroepen van de Raad van Bestuur een afgebakende autonome beslissingsbevoegdheid toegewezen krijgen. Ze rapporteren aan en dienen verantwoording af te leggen over hun beslissingen aan de voltallige Raad van Bestuur.

Werkgroepen kunnen zowel een permanent als tijdelijk karakter hebben. Het hierna vermelde overzicht is dan ook niet limitatief.

7.6.1 Werkgroep Zwaardboten

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de disciplines zwaardboten en hun eenheidsklassen.

7.6.2 Werkgroep Multihull

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de disciplines multihull en hun eenheidsklassen.

7.6.3 Werkgroep Zeegaande Zeiljachten

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de discipline zeegaande zeiljachten. Hij staat onder andere in voor:

- de coördinatie en ondersteuning van de wedstrijden van het Open Noordzeekampioenschap
- de opvolging van het lokale rating systeem Cruiser Rating
- de opvolging van internationale rating systemen zoals IRC
- de opvolging van de opgelegde veiligheidsvoorschriften en hun toepassing (Offshore Special Regulations van World Sailing)

7.6.4 Werkgroep Windsurfen en Kitesurfen

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de disciplines windsurfen en kitesurfen.

7.6.5 Werkgroep Golfsurfen

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de discipline golfsurfen.

7.6.6 Werkgroep Stand-up Paddle

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de discipline stand-up paddle.

7.6.7 Werkgroep Zeilwagenrijden

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs voor de discipline zeilwagenrijden.

7.6.8 Werkgroep G-Sport

Deze werkgroep waakt over de sportieve werking van WWSV en de aangesloten clubs met een specifieke focus op G-Sport.

7.6.9 Werkgroep Race Management en Rescue Teams

Deze werkgroep waakt over alle aspecten van het organiseren van zeilwedstrijden en de bijhorende rescue teams.

7.6.10 Werkgroep Zeilscholen

Deze werkgroep waakt over alle aspecten van het opzetten, organiseren en beheren van zeilscholen in de schoot van WWSV of in de schoot van de aangesloten clubs.

7.6.11 Werkgroep Digitale Communicatie

Deze werkgroep waakt over het aanwenden van alle mogelijke vormen van digitale communicatie met als doel zowel de leden sportclubs van WWSV als hun aangesloten sportbeoefenaars optimaal te voorzien van de voor hen relevante informatie.

7.7 Vertegenwoordigingen

Om een kwaliteitsvolle ondersteuning te kunnen bieden van de werking en de belangen van de bij haar aangesloten sportverenigingen, voorziet WWSV in een vertegenwoordiging in verschillende organisaties, koepels of overlegorganen, en dat zowel op lokaal, nationaal als internationaal niveau.

De beslissing over wie deze vertegenwoordiging namens WWSV waarneemt wordt genomen door de Raad van Bestuur.

WWSV voorziet onder andere in volgende vertegenwoordigingen:

- Sport Vlaanderen: het behartigen van de relatie tussen WWSV en Sport Vlaanderen in al haar aspecten
 - Sport Vlaanderen, Dopingpreventie: overleg tussen Sport Vlaanderen en de federaties in verband met dopingpreventie

- Sport Vlaanderen, Be Gold: overleg tussen BOIC, Sport Vlaanderen en WWSV in verband met de ondersteuning van jonge topsporttalenten met potentieel om een top-8 plaats te halen op de Olympische Spelen
- Sport Vlaanderen, Embedded Scientists Topsport: overleg tussen Sport Vlaanderen en de federaties met een topsportwerking over de doorstroming van sportwetenschappelijk kennis
- Sport Vlaanderen, Sportpromotie: overleg tussen Sport Vlaanderen en de federaties in verband met sportpromotie
- Vlaamse Sportfederatie: alle aspecten die de verschillende soorten sportfederaties aanbelangen over de sporttakken heen
 - Vlaamse Sportfederatie, cel Unisportfederaties: alle aspecten die specifiek de unisportfederaties aanbelangen over de sporttakken heen
 - Vlaamse Sportfederatie, cel Topsport: alle aspecten die de topsportwerking van de sportfederaties aanbelangen over de sporttakken heen
- Vlaamse Trainersschool: het behartigen van de relatie tussen WWSV en de Vlaamse Trainersschool
 - Vlaamse Trainersschool, Denkcel Zeilen: alle opleidingsaspecten voorzien door de Vlaamse Trainersschool die van toepassing zijn op de sporttakken zeilen en surfen
- Vlaams Dopingtribunaal: ondersteuning van de sportfederaties bij disciplinaire procedures in verband met doping
- Ruimte Vlaanderen: het behartigen van de relatie tussen WWSV en Ruimte Vlaanderen voor alle aspecten die met ruimtelijke ordening te maken hebben
- Subteam Kustjachthavens: diverse aspecten van de pleziervaart aan de kust
- Overleg Afsprakenprotocol: prijsaspecten en toepassing van het waterwegenvignet voor de binnenvaartwegen
- Koninklijk Belgisch Yachting Verbond (KBYV): alle aspecten in verband met de nationale sportwerking van de sporttakken die onder World Sailing vallen
 - KBYV Race Officials en Rules Committee: alle aspecten die verband houden met nationale reglementen en de verbinding naar het internationaal niveau
 - KBYV Hoger Beroep: afvaardiging van WWSV bij de behandeling van een hoger beroep
 - KBYV European Boating Association: alle aspecten die via het nationale niveau kunnen behartigd worden door de European Boating Association
- Federale Overheidsdienst Mobiliteit, Federaal Overlegplatform Pleziervaart: overleg in verband met de federale bevoegdheden rond pleziervaart
- Blauwe Vlag: evaluatie van de ingediende dossiers voor het bekomen van de Blauwe Vlag (Europees label voor jachthavens en zwemvijvers in verband met milieubeleid)
- International IRC Congres: evolutie van het IRC rating systeem
- Westerschelde en Koninklijk Nederlands Watersportverbond: alle aspecten van watersport op de Westerschelde, in een internationale context tussen Vlaanderen en Nederland
- Werkgroep Seine West: ontsluiting van de Vlaamse zeehavens via de binnenvaart
- Sportraad Antwerpen: diverse aspecten van de sportwerking in de provincie Antwerpen
- Sportraad Oost-Vlaanderen: diverse aspecten van de sportwerking in de provincie Oost-Vlaanderen
- Sportraad West-Vlaanderen: diverse aspecten van de sportwerking in de provincie West-Vlaanderen
- Kempense Meren: aspecten van ruimtelijke ordening in verband met watersport in de Kempen
- Westtoer, Adviescomité Openluchtrecreatie: overleg over toeristische projecten in West-Vlaanderen
- Veiligheidsoverleg Kustburgemeesters: diverse aspecten van de veiligheid aan de kust, zowel op het land als op zee
- Kustforum: diverse aspecten specifiek aan de kust (ruimtelijke ordening, windmolens, meeuwenproblematiek, enz.)

- Antwerp Race: de jaarlijkse organisatie van de Antwerp Race

8 BELEIDSPLAN

Per olympiade wordt een beleidsplan opgesteld door WWSV in functie van het bekomen van de nodige subsidiëring door Sport Vlaanderen. Het beleidsplan wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur, die het kan bijsturen en bekrachtigen.

Het beleidsplan bestaat uit 2 luiken.

8.1 Beleidsplan Basiswerking

Het beleidsplan basiswerking houdt rekening met de beleidsfocussen van het Algemeen Uitvoeringsbesluit die subsidieerbaar zijn door Sport Vlaanderen. Het kan voorzien in volgende beleidsfocussen en bakent hiervoor de nodige budgetten af:

- Jeugdsport
- Laagdrempelig sportaanbod
- Innovatie
- Sportkampen

8.2 Beleidsplan Topsport

Het Beleidsplan Topsport moet minstens volgende aspecten bevatten, in overeenstemming met het Uitvoeringsbesluit Topsport 2016 en de richtlijnen van Sport Vlaanderen:

- een evaluatie van de werking en de resultaten van de voorbije Olympiade
- een overzicht van hoe WWSV een integraal topsportbeleid voert met prestatie- en ontwikkelingsprogramma's en talentdetectie, inclusief de hiervoor vereiste budgetten

9 WEDSTRIJDEN

Enkel clubs die aangesloten zijn bij WWSV komen in aanmerking voor de toewijzing van de organisatie van Belgische, Europese of wereldkampioenschappen, alsook van nationale en/of internationale wedstrijden.

De organiserende clubs zullen erop toezien dat alle deelnemers aan voormelde wedstrijden, die gedomicilieerd zijn in het Vlaams Gewest, of die aangesloten zijn bij een club die gevestigd is in het Vlaams Gewest, houder zijn van een sportlicentie uitgereikt door WWSV.

10 MODALITEITEN VAN DEELNAME AAN DE TOPSPORTWERKING

Elke topsporter die deelneemt aan de topsportwerking van WWSV, dient een overeenkomst te ondertekenen waarin de modaliteiten van zijn of haar deelname aan de topsportwerking vastgelegd worden.

Een modelovereenkomst kan opgevraagd worden bij het secretariaat van WWSV.

11 VRIJWILLIGERSVERGOEDINGEN

Personen die als vrijwilliger optreden voor WWSV kunnen voor hun prestaties een vrijwilligersvergoeding bekomen. Zij komen eveneens in aanmerking voor een terugbetaling van hun verplaatsingskosten.

Vrijwilligers dienen zich voorafgaand aan hun optreden te informeren bij het secretariaat van WWSV of hun prestaties in aanmerking komen voor zo'n vergoeding en/of voor een verplaatsingsvergoeding. Om de uitbetaling van hun vergoeding te bekomen dienen zij een vrijwilligersnota met opgave van hun prestaties en verplaatsingen te bezorgen aan het secretariaat van WWSV.

Vrijwilligersvergoedingen worden forfaitair vastgelegd binnen het wettelijk kader. Ze worden niet belast in de personenbelasting. Ze zijn beperkt tot een maximum per dag en per jaar.

12 TUCHT

WWSV hanteert een Algemeen Tuchtreglement (met inbegrip van een klachten- en beroepsprocedure), dat een bijlage vormt bij dit Huishoudelijk Reglement.

Daarnaast is er een specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken en een specifiek Tuchtreglement inzake Bestrijding van Wedstrijdfixing, die beiden ook een bijlage vormen bij dit Huishoudelijk Reglement.

Tot slot voorziet WWSV in een Deontologische Code ter Bestrijding van Mensenhandel, die eveneens een bijlage vormt bij dit Huishoudelijk Reglement.

BIJLAGE 1 GEDRAGSCODE VOOR BESTUURDERS, DIRECTIE EN PERSONEEL

Deze gedragscode moet door elke bestuurder, elk directielid, en elk personeelslid ondertekend worden.

1.1 GEDRAGSCODE VOOR BESTUURDERS

Alle bestuurders van WWSV hebben een specifieke verantwoordelijkheid voor het handhaven van de integriteit en de reputatie van WWSV en dienen derhalve te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders, als aan de Algemene Vergadering van WWSV.

1.1.1 Toepassingsgebied

Deze gedragscode geldt voor alle bestuurders van WWSV en is openbaar en door derden te raadplegen. De bestuurders ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement die deze gedragscode bevat.

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt een bespreking plaats in een vergadering van de Raad van Bestuur. Indien daar geen overeenstemming kan worden bereikt, zal advies worden ingewonnen bij de Algemene Vergadering van WWSV.

1.1.2 Grondbeginselen

Een bestuurder wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van bestuurder als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van WWSV en zijn leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.

Van iedere bestuurder wordt verwacht dat hij of zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, ethisch, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij enigerlei situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zouden kunnen geven.

Iedere bestuurder is verplicht verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode aan de volledige Raad van Bestuur.

Indien de Raad van Bestuur niet in staat is een geschil over het gedrag van één of meerdere bestuurders op te lossen, kan iedere bestuurder een bindende uitspraak vragen aan de Algemene Vergadering van WWSV.

1.1.3 Belangenvermenging

Iedere bestuurder doet aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur en aan de Secretaris-Generaal opgave van zijn belangen in ondernemingen en organisaties waarmee WWSV zakelijke betrekkingen onderhoudt. Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van de Raad van Bestuur aan de orde zijn wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging.

Bij zakelijke transacties voorkomt iedere bestuurder elke (schijn van) bevoordeling die in strijd is met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Iedere bestuurder die familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van producten of diensten aan WWSV, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

Een bestuurder neemt van een aanbieder van producten of diensten aan WWSV geen faciliteiten of diensten aan waardoor zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloed worden.

Een bestuurder vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van WWSV.

Iedere bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een (mogelijk) persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, gerelateerd aan een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet dit meedelen aan de Voorzitter voor de beraadslaging daarover aanvangt (dit is ten laatste bij het begin van de vergadering van de Raad van Bestuur die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van de (potentiële) belangenvermenging, wordt ook de reden van deze belangenvermenging toegelicht.

De bestuurder met een (potentieel) tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Elk voorkomen van een (potentiële) belangenvermenging wordt genotuleerd in de verslagen van de Raad van Bestuur. Ze worden ook bijgehouden in een hiervoor bestemd register.

1.1.4 Informatie

Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.

Een bestuurder maakt niet ten eigen bate of voor zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn functie verkregen informatie.

Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.

1.1.5 Aannemen van geschenken

Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 100, die een bestuurslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door de Raad van Bestuur van WWSV. Ze worden ook eigendom van WWSV. De Raad van Bestuur van WWSV zal er vervolgens een passende bestemming voor zoeken.

Indien een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan € 100 hebben, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

Geschenken en giften worden niet op het thuisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan de Raad van Bestuur.

1.1.6 Vergoedingen voor uitgaven en onkosten

De bestuurders voeren hun mandaat onbezoldigd uit. Er worden geen vergoedingen uitgekeerd voor verplaatsingen, telecommunicatiekosten of kantoorkosten.

Op dit principe van een onbezoldigd mandaat kan enkel een uitzondering gemaakt worden voor de reizen verblijfkosten voor buitenlandse verplaatsingen, die gemaakt worden in functie van het uitoefenen van het bestuurders-mandaat.

Een bestuurder die het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken namens WWSV, heeft toestemming nodig van het College van Afgevaardigd Bestuur voor zover deze reis niet is opgenomen in de begroting. De bestuurder verschaft hiertoe alle informatie over het doel van de reis, de bijhorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd voorgelegd aan het CAB. Ze worden onder meer getoetst op het risico van belangenvermenging. Het belang van de reis voor WWSV is doorslaggevend voor de besluitvorming omtrent de toestemming.

Na goedkeuring door het CAB kan de bestuurder een kostendeclaratie indienen. Daarbij worden geen kosten gedeclareerd die reeds op een andere wijze worden vergoed. Bij de declaratie dienen de betalingsbewijzen gevoegd te worden. De goedkeuring van de declaratie gebeurt door de Algemeen Directeur en de Penningmeester, of een derde persoon, lid van het CAB, indien de Algemeen Directeur en de Penningmeester samen op reis geweest zijn. In geval van twijfel wordt de declaratie voorgelegd aan het CAB.

Bestuurders die buiten hun bestuurdersmandaat optreden als vrijwilliger voor WWSV, komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding, voor zover een niet-bestuurder voor datzelfde optreden als vrijwilliger eveneens een vrijwilligersvergoeding zou ontvangen.

1.1.7 Verantwoording

De Raad van Bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Vergadering over de naleving van de in deze Gedragscode vastgelegde gedragsregels, middels rapportering in het jaarverslag aan de Algemene Vergadering van WWSV.

1.2 GEDRAGSCODE VOOR PERSONEELSLEDEN

1.2.1 Grondbeginselen

Elk personeelslid wordt geacht, zowel in de hoedanigheid van personeelslid als daarbuiten, zodanig op te treden dat de belangen van WWSV en zijn leden, niet worden geschaad dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.

Van ieder personeelslid wordt verwacht dat hij of zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet, ethisch en niet gedreven door eigenbelang handelt en dat hij of zij elke situatie vermijdt die tot belangenvermenging aanleiding zou kunnen geven.

Ieder personeelslid kan verplicht worden verantwoording af te leggen over zijn gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

Elk personeelslid:

- Is gehouden steeds de voorschriften van goede zeden, van wellevendheid en welvoeglijkheid in acht te houden.
- Is gehouden andermans politieke, filofische of godsdienstige overtuigingen te eerbiedigen.
- Is gehouden het arbeidsreglement te respecteren.
- Is gehouden zich te onthouden van elke vorm van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

- Mag geen belangen hebben die onverzoebaar zijn met de belangen van WWSV.
- Is verplicht integer te handelen.

1.2.2 Belangenconflicten

Indien een personeelslid, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft, dat gerelateerd is aan een beslissing of een verrichting die tot zijn takenpakket behoort, moet hij dit melden aan het CAB. Het personeelslid kan hierover onmogelijk autonoom een beslissing nemen.

Het personeelslid onttrekt zich van elke verdere bespreking en besluitvorming omtrent de te nemen beslissing.

1.2.3 Geschenken

Volgende regels zijn van toepassing op geschenken die aangeboden worden aan personeelsleden:

- Geschenken in de vorm van geld worden nooit aangenomen. Een waardebon wordt niet gezien als geld, maar als geschenk.
- Geschenken tot een geschatte waarde van € 100 dienen binnen de 7 dagen na ontvangst gemeld te worden aan de leidinggevende.
- Geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 100 mogen niet aanvaard worden.

1.2.4 Vergoedingen voor uitgaven en onkosten

Uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

Een personeelslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure en worden voorgelegd aan de Algemeen Directeur ter goedkeuring.

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd voorgelegd aan de Algemeen Directeur. Ze worden onder meer getoetst op het risico van belangenvermenging. Het belang van de reis voor WWSV is doorslaggevend voor de besluitvorming omtrent de toestemming.

BIJLAGE 2 REGISTER VAN BELANGENVERMENGING

Register van belangenvermenging Wind & Watersport Vlaanderen vzw

Datum	Omschrijving belangenvermenging	Datum melding aan de voorzitter	Betrokken bestuurder

BIJLAGE 3 BESTUURDERSPROFIELEN

3.1 MOTIVATIE BESTUURDERSPROFIELEN

De missie van WWSV, die verankerd is in het doel van de statuten, bestaat erin:

- een kwaliteitsvolle ondersteuning te bieden van de werking en de belangen van de bij haar aangesloten sportverenigingen, en dit zowel op lokaal, nationaal als internationaal niveau;
- samen met deze verenigingen in Vlaanderen een totaalaanbod van recreatieve en competitieve sportbeoefening mogelijk te maken, te promoten en te organiseren;
- elke doelgroep, van de jonge recreatieve sportbeoefenaar tot de topsporter, inclusief personen met een beperking, uitzicht te geven op levenslang gezond en veilig zeilen en surfen, onder begeleiding van gekwalificeerde en constant bijgeschoolde clubverantwoordelijken, instructeurs en trainers;
- internationale topzeilers, topsurfers en topzeilwagenrijders met professionele begeleiding en op een ethisch en medisch verantwoorde manier uitmuntende topsportprestaties te laten bereiken.

WWSV wil dit realiseren met een behoeftegerichte en innoverende aanpak en met een transparant, efficiënt en goed bestuur.

Om deze missie te realiseren wordt er gestreefd naar een samenstelling van de Raad Van Bestuur met sterke strategische profielen en een brede diversiteit, om op die manier de kwaliteit van het beleid en de besluitvorming te verhogen.

Onderstaande kenmerken dragen bij tot deze sterke strategische profielen. Deze kunnen verdeeld worden over de verschillende bestuurders:

- Algemene kennis van de werking van de aangesloten clubs (jachtclubs, zeil- en surfclubs op het strand of op binnenwateren)
- Ervaring als clubbestuurder
- Ervaring als recreatief of competitief sportend lid
- Ervaring als topsporter
- Ervaring met promotie en communicatie
- Ervaring met marketing
- Ervaring met financiële en juridische aangelegenheden
- Ervaring met human resources management
- Ervaring met algemeen management

Daarnaast wordt er gestreefd naar een ruime diversiteit op het vlak van gender, leeftijd en etniciteit.

De Raad van Bestuur evalueert jaarlijks en bij elke vacature de huidige en gewenste bestuurdersprofielen.

3.2 ALGEMEEN BESTUURDERSPROFIEL

Elke bestuurder dient zoveel mogelijk van volgende eigenschappen in zich te dragen. Hij of zij:

- Is zich bewust van de doelstelling en de aard van de vereniging en onderschrijft die voluit
- Draagt de waarden uit van WWSV en promoot WWSV binnen zijn netwerk op een positieve manier
- Heeft strategische inzichten in relevante domeinen of deeldomeinen binnen de sportsector
- Heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van WWSV al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse in één of meerdere deelgebieden

- Bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten en heeft bij voorkeur ervaring als bestuurder van een vereniging
- Heeft een basiskennis van wetgeving en reglementering (Sportdecreet en vzw-wetgeving)
- Is zich goed bewust van zijn rol als lid van de Raad van Bestuur, ten opzichte van de rol van het College van Afgevaardigd Bestuur en de rol van de Algemene Vergadering (AV)
- Is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid, de werking en het personeel
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het zelf opnemen van taken van operationeel beleid
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van WWSV
- Denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van WWSV
- Ziet en zoekt uitdagingen voor WWSV op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek
- Kan voldoende tijd vrijmaken om de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor te bereiden en actief bij te wonen
- Is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en vereniging een spiegel voor te houden
- Heeft goede vaardigheden om actief deel te nemen aan vergaderingen (actief luisteren, de bal spelen en niet de man, besluitvaardig)
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken
- Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van de Raad van Bestuur, ook als die beslissingen niet in overeenstemming met zijn of haar persoonlijke mening
- Kan daarnaast ook taken en verantwoordelijkheden opnemen in commissies, werkgroepen of vertegenwoordigingen
- Heeft een draagvlak in de sportsector en kan dit versterken
- Kan het bestuursbeleid van WWSV mee uitdragen naar alle stakeholders
- Is beschikbaar voor regelmatig overleg over kleine en grote punten via telefoon of mail, en maakt tijd voor het doornemen van interne of externe nota's
- Staat open voor overleg en hecht belang aan een goede communicatie met de voorzitter
- Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen
- Kijkt als lid van de Raad van Bestuur enkel naar het algemeen belang van WWSV
- Is een toonbeeld op vlak van integriteit, verantwoordelijkheidszin, toewijding en loyaliteit
- Beschikt over een geïnformeerd oordeelsvermogen en voldoende zelfvertrouwen
- Beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten
- Heeft een ruime dossierkennis en kan snel expertise opbouwen
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie
- Stelt zich zo nodig terughoudend op

3.3 BESTUURDERSPROFIEL VOORZITTER

De Voorzitter staat in voor een goede werking van de Raad van Bestuur en waakt erover dat de Raad van Bestuur al zijn taken en verantwoordelijkheden opneemt.

3.3.1 Specifieke taken van de Voorzitter

- Aansturen en coördineren van het algemeen bestuur van WWSV
- Toezicht houden op de goede werking van de Raad van Bestuur; in het bijzonder inzake het opstellen van de agenda, het verloop van de vergadering en de besluitvorming
- Zorgen voor een goede taakverdeling binnen de Raad van Bestuur

- Opvolgen dat de besluiten van de Raad van Bestuur uitgevoerd worden
- Waken voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, en alle andere regels en bepalingen
- Problemen signaleren en oplossingen aandragen en deze bespreken met de bestuurders of de Algemeen Directeur
- Zorgen voor een goede interne en externe vertegenwoordiging van het bestuur, en zelf een deel van deze vertegenwoordiging op zich nemen
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan
- Leiden van de jaarlijkse Algemene Vergadering
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de Algemene Vergadering
- Verantwoording afleggen aan de Algemene Vergadering

3.3.2 Gewenst profiel van de Voorzitter

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Voorzitter over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring hebben in het besturen van een democratisch functionerende vereniging
- Ervaring hebben met algemeen management en leiding kunnen geven
- Ervaring hebben in het leiden van besprekingen, het voeren van onderhandelingen, en het verzoenen van tegengestelde standpunten
- In staat zijn beslissingen van de Raad van Bestuur om te zetten in adequate acties
- Een eigen positief-kritische mening combineren met een flexibele instelling
- Beschikken over sterke communicatieve vaardigheden
- In staat zijn de visie van WWSV uit te dragen
- In staat zijn om mensen te motiveren en de teamgeest binnen het bestuur en WWSV in het algemeen te bevorderen
- Stressbestendig zijn
- Een netwerk hebben in de sportsector

3.4 BESTUURSPROFIEL ONDERVOORZITTER

3.4.1 Specifieke taken van de Ondervoorzitter

- De voorzitter bijstaan met raadgevende stem
- De voorzitter vervangen bij diens onbeschikbaarheid door het overnemen van het voorzitterschap van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en andere overlegorganen

3.4.2 Gewenst profiel van de Ondervoorzitter

Aangezien de Ondervoorzitter de Voorzitter moet kunnen adviseren en vervangen dient hij naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel ook te beschikken over zoveel mogelijk competenties die ook voor de Voorzitter van toepassing zijn.

Bij het aanstellen van 2 Ondervoorzitters, waarvan één van beide toeziet op de sportdisciplines binnen het zeilen en de andere op de sportdisciplines binnen het surfen, is het aangewezen dat elke Ondervoorzitter een goede kennis heeft van de beleving van zijn sportdisciplines binnen alle geledingen van WWSV.

3.5 BESTUURDERSPROFIEL SECRETARIS-GENERAAL

3.5.1 Specifieke taken van de Secretaris-Generaal

De Secretaris-Generaal is verantwoordelijk voor de secretariële processen en de toepassing ervan. Hij initieert, coördineert en bewaakt de beleids-, advies- en besluitvormingsprocessen, rekening houdend met de afspraken van goed bestuur. Hij adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur. Hij verzorgt de correspondentie van de Raad van Bestuur en kan communiceren in een stijl die afgestemd is op de ontvanger.

3.5.2 Gewenst profiel van de Secretaris-Generaal

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Secretaris-Generaal over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Beschikt over een relevante academische opleiding
- Denkt op strategisch en conceptueel niveau, kan daarbij de lange termijn overzien en is in staat de integraliteit te bewaken
- Heeft ervaring met projectmanagement en het aansturen van projectgroepen tot en met de implementatie
- Is goed bekend in het werkveld, volgt actief externe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving
- Is zelfstandig, overtuigend, initiatiefrijk, klantgericht en ondernemend
- Geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur en het managementteam
- Creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en maakt op natuurlijke en zorgvuldige wijze verbinding
- Voelt zich thuis in een organisatie die volop in beweging is en schakelt gemakkelijk tussen het strategische, tactische en operationele niveau
- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van het bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van de Raad van Bestuur om te zetten in adequate acties

3.6 BESTUURDERSPROFIEL PENNINGMEESTER

3.6.1 Specifieke taken van de Penningmeester

De Penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid en in overleg met de Raad van Bestuur en het College van Afgevaardigd Bestuur worden de financiële middelen van WWSV beheerd. Hiertoe zijn volmachten toegekend aan de leden van het College van Afgevaardigd Bestuur en aan de Algemeen Directeur.

Daartoe neemt de Penningmeester volgende specifiek taken op zich:

- Toezien op het opmaken van de rekeningen en de verantwoording van de inkomsten en uitgaven
- Samen met de Algemeen Directeur een begrotingsvoorstel opmaken en voorleggen aan de Raad van Bestuur
- Bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.o.v. de toegekende budgetten en formuleren van voorstellen voor tussentijdse bijstellingen

- Aansturen van en toezicht houden op het dagelijks financiële beheer (boekhouding voeren, opstellen van het financieel jaarverslag, het bijhouden van een financieel archief, etc)
- Aansturen van en toezicht houden op het werven van financiële middelen (subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, etc)
- Aansturen van en toezicht houden op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen
- Aansturen van en toezicht houden op alle verzekeringen
- Voorstellen van de jaarrekening en de begroting aan de jaarlijkse Algemene Vergadering
- Afleggen van financiële verantwoording tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering
- Voorstellen van kandidaten voor de taak van Rekeningtoezichthouders aan de Algemene Vergadering, die autonoom beslist over de benoeming ervan

3.6.2 Gewenst profiel van de Penningmeester

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de Penningmeester over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Is financieel deskundig onderlegd, en heeft een uitgesproken aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen
- Is goed vertrouwd met het financieel beheer van een vzw
- Heeft een actieve rol bij de diverse (financiële) processen in het bestuur en het ontwikkelen van het (financiële) bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van de Raad van Bestuur om te zetten in adequate acties

BIJLAGE 4 MODEL VAN BENOEMINGSBRIEF

Betreft: benoeming tot Lid van de Raad van Bestuur van Wind en Watersport Vlaanderen

Geachte heer/mevrouw

Hierbij bevestig ik u dat de Algemene Vergadering van de vzw Wind en Watersport Vlaanderen, u in haar vergadering van [datum] benoemd heeft tot bestuurder en dat u deze benoeming hebt aanvaard. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt vier jaar en loopt vanaf [datum] tot aan de jaarlijkse Algemene Vergadering van het jaar [jaar].

[Binnen de Raad van Bestuur zal de specifieke taak van Voorzitter / Ondervoorzitter / Secretaris-Generaal / Penningmeester aan u toevertrouwd worden.]

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het bestuurdersprofiel zoals voorgeschreven in de bijlage aan het Huishoudelijk Reglement betreffende Bestuurdersprofielen, bijgevoegd bij deze brief.

In bijlage vindt u ook een kopie van de Gedragscode voor Bestuursleden van WWSV, zoals geformuleerd in bijlage aan het Huishoudelijk Reglement.

Graag wil ik u hierbij verzoeken om deze Gedragscode te ondertekenen voor akkoord, en die ondertekende versie aan mij terug te sturen.

Ik bedank u nu al voor uw inzet voor WWSV en wens u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw mandaat.

Met vriendelijke groet

BIJLAGE 5 ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT VAN WWSV

5.1 VOORAFGAANDE BEPALINGEN

5.1.1 Toepassingsgebied

Artikel 1.

De uitvoering van de overeenkomst kan slechts geschorst worden hetzij wegens redenen bepaald door de wet op de arbeidsovereenkomsten, hetzij wegens redenen van de werknemer vooraf door de werkgever aanvaard, hetzij wegens redenen van de werkgever vooraf door de werknemer aanvaard.

De Tuchtcommissie van WWSV is bevoegd om in eerste aanleg te oordelen over iedere overtreding van een algemeen geldende reglementering van WWSV.

5.1.2 Definities

Artikel 2.

Onder algemeen geldende reglementering van WWSV wordt verstaan: de statuten, het huishoudelijke reglement, wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van WWSV.

Deze tuchtprocedure moet:

- Atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie
- Klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag behandelen
- Schendingen van de gedragscode afhandelen

5.2 HET INLEIDEN VAN DE TUCHTPROCEDURE

5.2.1 De Klacht

Artikel 3.

WWSV en iedere belanghebbende die meent schade te hebben geleden door een overtreding van een algemeen geldende reglementering van WWSV kan een tuchtprocedure aanhangig maken door een gemotiveerde klacht in te dienen. Deze klacht zal, op straffe van onontvankelijkheid, binnen een termijn van 14 dagen na de vermeende overtreding of de kennisname ervan moeten ingediend worden bij de Tuchtcommissie van WWSV op haar maatschappelijke zetel.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoon- en faxnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van het geschil, dat aan de grondslag van de klacht ligt;
3. een samenvatting van de ingeroepen regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan de Tuchtcommissie.

5.3 DE TUCHTCOMMISSIE

5.3.1 Algemene Bepalingen

Artikel 4.

De Tuchtcommissie kan enkel samengesteld zijn uit personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij het geschil noch betrokken zijn geweest bij het eventuele voorafgaande onderzoek.

De leden van de Tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken en moeten minimum 23 jaar oud zijn.

De leden van de Tuchtcommissie kunnen niet tegelijkertijd lid zijn van de Raad van Bestuur van WWSV.

5.3.2 De Samenstelling van de Tuchtcommissie

Artikel 5.

De tuchtcommissie is samengesteld uit 3 leden, waarvan minstens één jurist, die bij voorkeur vertrouwd is met de sportsector. De leden van de Tuchtcommissie worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door de Algemene Vergadering van WWSV.

De leden van de Tuchtcommissie benoemen onder elkaar een voorzitter. Ze duiden eveneens een secretaris aan, die de griffie van de Tuchtcommissie zal waarnemen. De secretaris maakt geen deel uit van het tuchtcollege.

5.4 DE WAARBORG EN DE KENNISGEVING EN OPROEPING

5.4.1 De Waarborg voor de Procedurekosten voor de Tuchtcommissie

Artikel 6.

De aanleggende partij zal binnen een termijn van 14 dagen na de indiening van haar klacht door de Tuchtcommissie bij gewone brief worden uitgenodigd tot storting van een waarborg van € 100 euro ter dekking van de procedurekosten.

Deze waarborg is forfaitair bepaald en omvat de dekking van de honoraria en kosten van de leden van de Tuchtcommissie evenals de administratieve kosten van de Tuchtcommissie.

Indien de aanleggende partij door de Tuchtcommissie in het gelijk wordt gesteld, zal de tegenpartij veroordeeld worden tot de terugbetaling van de gestorte waarborg aan de aanleggende partij.

Indien een minnelijke schikking conform artikel 8 van het huidige reglement wordt getroffen, zal de Tuchtcommissie 3/4 van de waarborg terugstorten aan de aanleggende partij.

Indien de Tuchtcommissie een akkoordspraak velt conform artikel 15 van het huidige reglement, zal de tegenpartij, behoudens andersluidend akkoord, veroordeeld worden tot de terugbetaling van de helft van de waarborg aan de aanleggende partij.

5.4.2 De Kennisgeving en Oproeping

Artikel 7.

Binnen een termijn van 14 dagen na de datum waarop de Tuchtcommissie de waarborg conform artikel 6 heeft ontvangen, zal zij de aanleggende partij en de partij tegen wie de klacht werd neergelegd hiervan in kennis stellen per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

In deze kennisgeving moeten minstens de volgende elementen vermeld worden:

1. een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
2. de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
3. desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij en van een schriftelijke verdediging en voor het inroepen van andere bewijsmiddelen, inclusief het getuigenverhoor;
4. de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een raadsman naar keuze;
5. de tijdstippen en de plaats waarop het dossier kan worden ingezien en waarop eventueel kopijen van het dossier kunnen worden besteld;
6. het voorstel van sanctie bij minnelijke schikking, zoals voorzien in artikel 8 van het huidige reglement.

5.5 DE MINNELIJKE SCHIKKING

5.5.1 Procedure bij Minnelijke Schikking

Artikel 8.

De Tuchtcommissie kan een sanctie voorstellen bij wijze van minnelijke schikking. Indien deze sanctie door de betrokken partij(en) aanvaard wordt, kan de Tuchtcommissie uitspraak doen zonder oproeping van de partijen.

Het voorstel van sanctie bij minnelijke schikking moet schriftelijk aan de betrokken partij(en) worden gedaan, samen met de kennisgeving en oproeping zoals omschreven in artikel 7 van het huidige reglement.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking wordt aanvaard, moeten de betrokken partijen hun schriftelijk akkoord binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van het voorstel tot minnelijke schikking aan de Tuchtcommissie meedelen.

De Tuchtcommissie zal binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de schriftelijke aanvaarding van de minnelijke schikking een beschikking vellen waarin de aanvaarding van de minnelijke regeling wordt geacteerd en waarin wordt bepaald vanaf wanneer de sanctie begint te lopen.

5.6 DE TUCHTPROCEDURE

5.6.1 Voortzetting van de Gewone Procedure

Artikel 9.

Indien de sanctie bij minnelijke schikking niet (tijdig) aanvaard wordt, zal de gewone procedure voor de Tuchtcommissie worden voortgezet overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

5.6.2 Het Taalgebruik

Artikel 10.

De procedure voor de Tuchtcommissie wordt in het Nederlands gevoerd.

Indien de partijen de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig zijn, kunnen zij zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk.

De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, worden geregeld op eigen initiatief van de partijen.

5.6.3 Zetel van de Tuchtcommissie

Artikel 11.

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie hebben plaats op de maatschappelijke zetel van WWSV.

5.6.4 Onderzoek van de Klacht

Artikel 12.

De Tuchtcommissie vat na de weigering van het voorstel tot minnelijke schikking met alle mogelijke middelen het onderzoek van de zaak aan. Zij kan aldus ondermeer getuigenissen inwinnen en één of meerdere deskundigen aanstellen.

Indien de partijen gebruik wensen te maken van het bewijs door getuigen of van ieder ander bewijsmiddel, dan zullen zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 7 dagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte brengen per aangetekend schrijven. In dit schrijven moeten de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen worden meegedeeld. De Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen per aangetekend schrijven oproepen om te verschijnen op de geplande hoorzitting.

De Partijen zullen vervolgens in persoon, eventueel bijgestaan door een raadsman en/of een tolk, verschijnen op de hoorzitting van de Tuchtcommissie om er gehoord te worden in de uiteenzetting van hun middelen en verdediging.

Indien de partijen of één van hen niet in persoon verschijnen, hoewel zij regelmatig opgeroepen zijn, is de Tuchtcommissie gemachtigd om haar opdracht niettemin te volbrengen, nadat zij er zich van heeft vergewist dat de oproep de partijen heeft bereikt. De Tuchtcommissie zal daarbij geacht worden haar uitspraak op tegenspraak te hebben gedaan.

De zittingen van de Tuchtcommissie worden gehouden volgens het principe van de openbaarheid van de debatten, tenzij de partijen of één van hen vordert dat de debatten achter gesloten deuren zouden plaatshebben. De Tuchtcommissie zal desgevallend over de opportuniteit van dit verzoek oordelen en zal soeverein beslissen over de al dan niet openbaarheid.

5.6.5 Voorlopige en Bewarende Maatregelen

Artikel 13.

Elke partij kan aan de Tuchtcommissie, van zodra zij is gevat, verzoeken voorlopige of bewarende maatregelen te bevelen zoals onder meer de voorlopige opheffing van een schorsing.

De Tuchtcommissie zal zich binnen een termijn van 7 dagen na ontvangst van het verzoek tot voorlopige en bewarende maatregelen hierover uitspreken in een gemotiveerde beschikking.

5.7 DE UITSPRAAK VAN DE TUCHTCOMMISSIE

5.7.1 Termijn voor de Uitspraak

Artikel 14.

De Tuchtcommissie moet uitspraak doen binnen een termijn van 14 dagen na het einde van de hoorzitting(en).

Deze termijn kan bij gemotiveerde beslissing van de Tuchtcommissie éénmalig verlengd worden met een bijkomende termijn van 14 dagen.

5.7.2 Akkoordspraak

Artikel 15.

Indien de partijen tijdens de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtcommissie alsnog tot een akkoord komen dat een einde maakt aan hun geschil, dan kan dit akkoord op verzoek van de partijen en mits instemming van de Tuchtcommissie vastgelegd worden in een akkoordspraak van de Tuchtcommissie.

5.7.3 De Uitspraak van de Tuchtcommissie

Artikel 16.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is in principe openbaar, tenzij partijen of één van hen uitdrukkelijk verzoekt dat de beslissing achter gesloten deuren zou worden uitgesproken. De Tuchtcommissie zal desgevallend over de opportuniteit van dit verzoek oordelen en zal soeverein beslissen over de al dan niet openbaarheid.

De uitspraak van de Tuchtcommissie wordt geacht te zijn gedaan op de zetel van de Tuchtcommissie en op de datum die erin vermeld wordt.

De uitspraak van de Tuchtcommissie is gemotiveerd en bevat desgevallend de door de Tuchtcommissie opgelegde sancties, zoals voorzien in de algemene reglementen van WWSV.

5.7.4 Kennisgeving van de Uitspraak aan de Partijen

Artikel 17.

Wanneer de beslissing van de Tuchtcommissie is uitgesproken, maakt zij deze binnen een termijn van 14 dagen na de datum van de uitspraak per aangetekend schrijven over aan de partijen.

5.8 HOGER BEROEP

5.8.1 Het Hoger Beroep

Artikel 18.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport conform de procedureregels van dat hof.

5.8.2 Schorsende Werking

Artikel 19.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de Tuchtcommissie, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

BIJLAGE 6 TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJEN

6.1 TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1.

Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider zoals vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012, hierna genoemd het Antidopingdecreet, die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van het Antidopingdecreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als topsporter of begeleider lid is van een bij WWSV aangesloten club, of contractueel verbonden was met WWSV, of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van een bij WWSV aangesloten club, of als sporter of begeleider op een andere manier met WWSV verbonden was, waarbij World Sailing, de International Surfing Association, FISLY, WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zou zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van WWSV valt.

Als het disciplinair orgaan conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor het resultatenbeheer, blijft het in dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en de disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen topsporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van WWSV valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging.

6.2 TOEPASSELIJKE WETGEVING EN BEVOEGDE DISCIPLINAIRE ORGANEN

Artikel 2.

Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de meest recente versie van de Wereldantidopingcode en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code.

Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en het uitvoeringsbesluit, de Wereldantidopingcode en de antidopingregels van World Sailing automatisch van toepassing.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

WWSV brengt het Vlaams Doping Tribunaal vzw (hierna genoemd "VDT") op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in artikel 20.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna genoemd "Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders" of "DCEB") beheerd door het VDT, die door WWSV belast werd met de afhandeling van de dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken, als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn

ondernomen om hem op de hoogte te brengen van de beweerde dopingpraktijk, en dat binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

6.3 VOORLOPIGE SCHORSING

Artikel 3.

In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is, of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoonst:

1. er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken;
2. er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

WWSV licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven worden of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

1. de sporter;
2. World Sailing, de International Surfing Association of FISLY;
3. NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;
4. het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;
5. het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

6.4 HOORZITTING

Artikel 4.

Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak.

Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting.

De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in artikel 20 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

6.5 UITSPRAAK

Artikel 5.

Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in artikels 6 tot 16 nemen.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt.

Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode

opgeschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie. In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport. Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen.

Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, de internationale sportfederatie, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in artikel 14 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig artikel 21. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudings-overeenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6.6 UITSLUITING

6.6.1 Eerste Overtreding

Artikel 6.

Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

1. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° van het Antidopingdecreet:
 - vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij artikel 11 van toepassing is;
 - twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij artikel 9, 10 of 11 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3° van het Antidopingdecreet:

- vier jaar uitsluiting, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is
 - twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is.
3. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4° van het Antidopingdecreet:
- twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is.
- De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.
4. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5° van het Antidopingdecreet: vier jaar uitsluiting, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is.
5. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7° van het Antidopingdecreet: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.
6. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8° van het Antidopingdecreet: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.
7. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9° van het Antidopingdecreet: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is.
8. voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10° van het Antidopingdecreet: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij artikel 10 of 11 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform artikel 5.

6.6.2 Tweede Overtreding

Artikel 7.

Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- zes maanden;
- de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform artikel 5.

6.6.3 Derde Overtreding

Artikel 8.

Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald: Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

6.6.4 Geen Schuld of Nalatigheid

Artikel 9.

Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

6.6.5 Vermindering van de Periode van Uitsluiting bij geen Fout of Nalatigheid

Artikel 10.

Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1. als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° van het Antidopingdecreet betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;
2. als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° van het Antidopingdecreet afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;
3. in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode. Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort.

6.6.6 Vermindering van de Periode van Uitsluiting om andere Redenen

Artikel 11.

Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1. als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1° van het Antidopingdecreet, voor hij de eerste kennisgeving van de toegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2. een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° van het Antidopingdecreet kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

6.6.7 Verminderingsmodaliteiten

Artikel 12.

Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in artikel 5, 9, 10 of 11, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van artikel 5 of 11, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen.

Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van artikel 5 of 11, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is.

6.6.8 Meervoudige Overtredingen

Artikel 13.

Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

6.6.9 Uitsluitingsperiode

Artikel 14.

De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd, of als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt.

Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of van een andere lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden:

- de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of
- het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

6.6.10 Modaliteiten van de Uitsluiting

Artikel 15.

Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld door ISAF en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden. Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond. In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de Uitsluitingsperiode al is verkort overeenkomstig artikel 11 2^{de} lid hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

6.7 KOSTEN

Artikel 16.

De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaald.

6.8 INHOUDING VAN FINANCIËLE STEUN

Artikel 17.

Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in artikel 10 en 11, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de WWSV, haar lidorganisaties en de overheid.

6.9 INVLOED OP BEHAALDE RESULTATEN

Artikel 18.

Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoont dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd.

Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een

passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

6.10 OVERTREDEN VAN DE UITSTLUITING

Artikel 19.

Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform artikel 21.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het Antidopingdecreet.

6.11 KENNISGEVINGEN

Artikel 20.

Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, WWSV, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, ISAF, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

6.12 BEROEP

Artikel 21.

Al de partijen vermeld in artikel 20 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in artikel 6 tot 15 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders beslist.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het besluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal WWSV WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

6.13 MODALITEITEN VAN BEROEP

Artikel 22.

De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in artikel 20 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in artikel 20 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

6.14 INWERKINGTREDING

Artikel 23.

Artikel 1, 2, 4, 20, 21, 22, 23 en 24 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

6.15 CONTROLE OP DIT TUCHTREGLEMENT

Artikel 24.

NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

BIJLAGE 7 TUCHTREGLEMENT INZAKE BESTRIJDING VAN WEDSTRIJDFIXING

7.1 TOEPASSINGSDOMEIN

Deze code is van toepassing op alle leden, zowel de vaste als toegetrede leden, alsook alle bij WWSV aangesloten sportbeoefenaars, alle nationale en internationale deelnemers, officials, trainers, coaches, begeleiders van spelers, clubbestuurders en clubmedewerkers.

Deze code is van toepassing op alle officiële wedstrijden, zowel nationaal als internationaal, zowel individueel als in teamverband.

7.2 VERANTWOORDELIJKE CONTACTPERSOON

WWSV stelt een verantwoordelijke contactpersoon aan die binnen WWSV fungeert als meldpunt inzake wedstrijdfixing. Deze persoon is verantwoordelijk voor het verzorgen van initiatieven rond de bestrijding van wedstrijdfixing, het ontvangen van informatie omtrent (mogelijke) wedstrijdfixing, het onderhouden van goede relaties met bevoegde autoriteiten en het onderzoeken van en verzamelen van informatie omtrent mogelijke gevallen van wedstrijdfixing.

7.3 NIET TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Het is niet toegelaten om deel te nemen aan enige vorm van gokken op de activiteiten van de federatie of om pogingen te ondernemen om het resultaat van een wedstrijd te beïnvloeden.

Manipulatie van wedstrijden is verboden. Hieronder wordt onder andere verstaan (niet limitatief):

- Direct of indirect geld inzetten op de uitslag of gelijk welk ander aspect van alle officiële wedstrijden en competities waaraan men zelf of met de eigen club deelneemt.
- Direct of indirect het resultaat of ieder ander aspect van officiële wedstrijden vervalsen of proberen te vervalsen.
- Direct of indirect een deelnemer aanspreken of faciliteren om niet het beste van zichzelf te geven in zijn of haar officiële wedstrijden.
- Direct of indirect geld, een voordeel van welke aard dan ook of tegenprestatie aannemen, ontvangen, vragen, geven, aanbieden of beloven voor het faciliteren van inbreuken op deze code.
- Direct of indirect geld, een voordeel van welke aard dan ook of tegenprestatie aannemen, ontvangen, vragen, geven, aanbieden of beloven voor het verstrekken van inside informatie, zoals onder meer voorkennis met betrekking tot deelname, prestatievermogen, condities of alle andere kennis over de officiële wedstrijden die niet publiek gekend is.
- Direct of indirect geld, een voordeel van alle aard dan ook of een tegenprestatie geven, aanbieden of beloven aan eender welke wedstrijdmedewerker (zoals onder meer wedstrijddirectie, wedstrijdorganisator, official, personeel, vrijwilliger, contractanten) in ruil voor informatie of enig voordeel met betrekking tot de officiële wedstrijden.
- Direct of indirect geld, een voordeel van alle aard dan ook of een tegenprestatie aannemen, ontvangen of vragen voor het regelen van een accreditatie op wedstrijden met het oog op het plagen of het vergemakkelijken van het plagen van inbreuken op deze code.

Elk lid of aangesloten sportbeoefenaar is verplicht om elke kennis of verdenking van manipulatie of poging van manipulatie van de officiële wedstrijden onverwijld te melden aan het secretariaat van WWSV

(info@wwsv.be of tel 09 243 11 20). Het nalaten dergelijke kennis of verdenking mee te delen of het niet willen meewerken aan een onderzoek met betrekking tot deze code staat gelijk met een inbreuk op deze code.

7.4 SANCTIES

Elke inbreuk op de code kan worden gestraft met één of meerdere van volgende sancties:

- Een schorsing van minimum 3 maanden tot levenslang
- Een boete van minimum € 1.000 tot maximum € 20.000

Wanneer een inbreuk op deze code wordt vastgesteld door WWSV kan het tuchtorgaan van WWSV een sanctie zoals hierboven omschreven per aangetekend schrijven voorstellen.

Indien de betrokkene de voorgestelde sanctie niet aanvaardt, dient hij/zij binnen de 30 dagen na datum van verzending van het voorstel van de sanctie zijn of haar betwisting kenbaar te maken aan het secretariaat van WWSV via aangetekend schrijven.

Bij gebrek aan tijdige betwisting van het sanctievoorstel is de voorgestelde sanctie onmiddellijk uitvoerbaar. Het verzoek tot betwisting bevat noodzakelijk alle middelen waarop de betwisting wordt gesteund.

BIJLAGE 8 DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN MENSENHANDEL

WWSV verbindt zich ertoe om de mensenhandel binnen de sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en sanctionerend op te treden op basis van een deontologische code ter bestrijding van de mensenhandel.

8.1 GEWETTIGD VERBLIJF

Vooraleer WWSV een lidkaart of licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dienen de sportbeoefenaar en de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst (aangesloten leden) kan niet worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan door WWSV een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

8.2 MENSENHANDEL

WWSV en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

8.3 TEWERKSTELLING VAN SPORTBEOEFENAARS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

WWSV en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

WWSV en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

8.4 SANCTIONERING

Frauduleuze verklaringen en inbreuken tegen onderhavige deontologische code kunnen, afhankelijk van de overtreding en al dan niet cumulatief, gesanctioneerd worden als volgt:

8.4.1 Clubs

- geldboete van minimum € 100
- schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan officiële competitie
- tijdelijke schorsing voor organisatie van, of collectieve deelname aan alle gestructureerde activiteit binnen WWSV
- voorstel tot definitieve schrapping aan de Algemene Vergadering van WWSV

8.4.2 Natuurlijke personen

- tijdelijke tot definitieve schorsing voor alle functies namens WWSV
- tijdelijke tot definitieve schorsing als mogelijke vertegenwoordiger van clubs of losse groeperingen bij WWSV
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan officiële competities
- tijdelijke tot definitieve schorsing voor deelname of enige medewerking aan alle gestructureerde activiteiten binnen WWSV